# Veileder for å legge inn og endre elementskjema

Hver klubb har en ansvarlig person som samler inn elementskjema fra løpere i klubben. Elementskjema og klubbens løpere legges inn I ISUCalc, før det eksporteres en fil som sendes til <u>elementskjema@n-s-f.no</u> med kopi til <u>seb.janisz@gmail.com</u>.

## Tips!

Prosessen med å samle inn elementskjema fra løpere kan forenkles ved å for eksempel benytte Google Forms. Her er et eksempel:

https://docs.google.com/forms/d/1NmjnjGt1mK5jrIg8me1btDpRkWseOneQguJjUX2f\_jY/edi t?usp=sharing

Skjema i eksempelet over, kan kopieres slik at dere kan benytte det internt i klubben, lese mer her: <u>https://www.google.com/forms/about/</u>

Ved spørsmål eller problemer, kontakt Christine Isaksen (isaksenchristine@gmail.com).

Ny fil sendes inn fortløpende gjennom sesongen hvis det er endringer

### Programvare

1. Last ned ISUCalc FS slik det står beskrevet i Arrangørveilederen (Teknisk Veileder). http://tiny.cc/gz9ebz

Her finner du programvare:

https://www.dropbox.com/sh/c6zm07m1glqd0cp/AAC8MYUWcjXbWrOoTMukHuvwa?dl=0

- 2. Gi mappen som heter "data" et nytt navn, for eksempel: data\_NAVN PÅ KLUBB
- 3. Åpne ISUCalc

### Legge til en ny løper i databasen

Dersom en løper ikke ligger i databasen, må du legge inn navn og elementskjema. For Cubs, Springs, Basic og Veteran legger vi kun inn *Elements FS.* For Oppvisning trenger du kun å legge inn navn og klubb.

- 1. Velg meny *Basic data* → *Competitors* → *Singles*
- 2. Klikk *New*
- 3. Legg inn data på løperne, etternavn med store bokstaver.
- 4. Trykk på **Club -> List** og velg klubb "Club". Dersom klubben mangler, kontakt Sebastian (seb.janisz@gmail.com) så bistår han med det.
- 5. Legg inn forkortelsen for klubben som Nation.
- 6. Klikk *Calc Names.*
- 7. Klikk *Elements SP* og legg inn elementene for kortprogrammet (Kun for Debs A, Debs, Novice A, Novice, Junior A, Junior, Senior A og Senior)
- 8. Klikk *Save+Check* (programmet kontrollerer at du har skrevet inn godkjente elementer)

- 9. Dersom noe er rødt, har du skrevet et element eller en kode som ikke finnes. Endre til riktig element før du trykker **Save+Check** på nytt.
- 10. Klikk *OK*
- 11. Klikk *Element FS*, legg inn elementer som for SP.
- 12. Klikk *Save+Check* (programmet kontrollere at du har skrevet inn godkjente elementer)
- 13. Klikk *OK*

Edit Person						
Names Planned Program Personal Best Text Info						
Status	Active 💌 I	Internal ID	216	External ref.		
Gender	• Female • C Male			Reg. No.		
Title	<b>•</b>					
Given Name	Anna Emilie G	.N. Initials	A.			
Family Name	Hagen F.	.N. in Capitals	HAGEN			
Alternate Name Representation						
Nation	SKK S	earch Name	HAGEANNA			
Club	Stavanger Kunstløpklubb	omplete Name	Anna Emilie HAGEN			
Birth Date	P	rint Long Name	Anna Emilie HAGEN			
Height in m/ft	Pr	rint Short Name	Anna Emilie HAGEN			
Coach Name			0			
SP Music			0			
FS Music			0			
Comment			Elements SP			
OK Cancel Calc. Names Additional Names Elements FS P. Best						

Planned Program - Elements						
Elements						
Anna Emilie HAGEN FS/FD Timecodes (m.ss)	Elements	Category Type Single 💌	Transition info before element			
1 Ins	1A+1Lo+2Lo	Single Axel+Single Loop+Double Loop	3.40			
2 Ins	2F	Double Flip	1.80			
3 Ins	FSSp	Flying Sit Spin	0.00			
4 Ins	1A	Single Axel	1.10			
5 Ins	1Lz+2Lo	Single Lutz+Double Loop	2.40			
6 Ins	2T	Double Toeloop	1.30			
7 Ins	CCoSp	Change Foot Combination Spin	0.00			
8 Ins	CiSt	Circular Step Sequence	0.00			
9 Ins	25	Double Salchow	1.30			
10 Ins	LSp	Layback Spin	0.00			
11 Ins						
12 Ins						
13 Ins						
14 Ins						
15 Ins						
16 Ins						
17 Ins						
18 Ins						
19 Ins						
20						
OK Cancel	Save + Check		11.30			

### Endre elementskjema til en eksisterende løper

Dersom du skal endre elementskjema til en løper:

- 1. Velg meny *Basic data* → *Competitors* → *Singles*
- 2. Velg List og finn ønsket løper ved å markere løperen
- 3. Velg Change
- 4. Velg Elements SP/Elements LP avhengig av hvilket program du skal endre på
- 5. Legg inn elementer i listen
- 6. Velg Save+Check (programmet kontrollere at du har skrevet inn godkjente element)
- 7. Velg Ok

#### Eksportere XML-filen

- 1. Velg Special
- 2. Velg Exchange with XML
- 3. Velg Master Data
- 4. Velg Athletes
- 5. Lagre filen et sted på maskinen og lagre den. Gi den et nytt navn med dagens dato.
- 6. Denne filen sendes til <u>elementskjema@n-s-f.no</u> med kopi til <u>seb.janisz@gmail.com</u> med klubb som tittelemne.

Dersom det er navneendringer, klubbendringer eller endring i elementskjema i sesongen, endres dette før klubben sender ny fil ved å eksportere på nytt.