



Informasjon om mesterskapet: (utdrag fra arrangørveileder)

NSF oppnevner en Teknisk delegert (TD) ved mesterskap.

I forbindelse med NM-LM har NSF opprettet funksjonen teknisk delegert (TD). TD veileder arrangør i forkant av og under arrangementet. Det vil også være en teknisk support og data operator/video operator fra NSF som bistår arrangør med det elektroniske systemet. En TD har spisskompetanse når det gjelder planlegging og gjennomføring av arrangementer. TD skal være en veileder, spesielt rettet mot sportslige spørsmål, ikke gjøre jobben for arrangøren. TD skal gi råd om **hvor** spørsmål skal rettes i forbunds sammenheng.

Eksempel på oppgaver en TD har:

TD gjennomfører et besøk på høsten knyttet til den (de) arenaer som skal brukes.

Møtet bør ha en varighet på ca. 3 timer med enkel servering. Befaring av arena og besøk på stevnehotell. Gjerne i forbindelse med et nasjonalt stevne hvis det er mulig.

Til dette besøket må arrangøren ha forberedt en skisse for planer vedrørende arrangementet, hvordan arbeidet skal organiseres og hvordan ansvar er fordelt. Spørsmålsstillinger som skal drøftes må så godt det lar seg gjøre være skriftliggjort på forhånd og sendt på e-post til TD. Rammer i forhold til istid, antall deltakere og disipliner bør foreligge. Planer for trekninger, seremonier, innkvartering, transport, planløsning ishall, pall/matter, billetter/akkreditering, programinnhold etc. Dette møtet er en presentasjon av arrangørens tanker og ideer i forhold til gjennomføring fra invitasjonen går ut til avslutningen er i havn. Alle publiseringer skal godkjennes av TD.

TD legger seg ikke opp i interne anliggender så fremt det ikke forstyrrer den sportslige gjennomføring av mesterskapet. Avgjørelser som berører det sportslige **må** konfereres med TD.

TD fungerer som en som kvalitetssikrer slik at arrangementet gjennomføres i henhold til regelverket.

TD er koordinator under seiersseremoni og har ansvar for de offisielle personer som deltarder.

TD skal være til stede under alle konkurranser og være tilgjengelig for arrangør til enhver tid. TD skal være en link mellom arrangør og overdommer / teknisk kontroller i tekniske spørsmål i forbindelse med arrangementet.

Utgifter ifb med TD' s arbeid forskutteres av arrangørklubb, som sender refusjonskrav på faktura til NSF i etterkant.

Påmelding til NM-LM

Frist for påmelding til NM-LM publiseres i invitasjonen til mesterskapet.

Fristen må være minst 3 uker før mesterskapet. TKK foretar-uttak av løpere/lag rett etter siste kvalifiseringsstevne, og senest 2 uker før mesterskapet basert på regler i spesielle bestemmelser. Den endelige påmeldingen sendes umiddelbart etter uttaket er gjort kjent. Påmeldingsgebyr betales ved den endelige påmeldingen.



I forkant av mesterskapet

Mesterskapet må enten ha egen webside med gode oversikter over nødvendig informasjon eller arrangør kan velge å benytte Sportity-appen til dette formålet. Dette bør være klart minimum 3 mnd. før mesterskapet.

Appen Sportity skal også benyttes (NSF har passord og betaler utgifter)

TD gir beskjed om når invitasjonen må være klar.

Det bør lages program til mesterskapet.

Hotell med garantert overnatting for ca. 130 personer (foreldre ikke medregnet)

40 dobbeltrom til løpere, 50 enkeltrom til trenere, officials, NSF

I forbindelse med NM-LM blir OFTE en utenlandsk dommer/kontroller eller teknisk spesialist invitert. Dommerutvalget velger ut disse, og forbundskontoret sender ut invitasjon på vegne av arrangøren. Senere har arrangør ansvaret for å ta kontakt med de aktuelle inviterte for å bestille billetter osv. Forbundet dekker reisekostnader og hotell for en utenlandsk dommer/kontroller/spesialist og reisekostnader og hotell dersom video og/eller data operator er tilreisende.

Arrangør av mesterskapene skal i hele planperioden ha tett elektronisk kontakt med teknisk delegert, og sende aktuelle dokumenter for kvalitetssikring før publisering på nett.

Praktiske retningslinjer ved mesterskapet

Transport

Arrangør står for transport av dommere, teknisk panel, teknisk delegert og teknisk support fra NSF. Ved mesterskap og internasjonale konkurranser med offisielle treninger (NM-LM), vil det være dommere/teknisk panel som ønsker å komme tidligere til hallen ved treningens start.

Hvis det er direkte forbindelse mellom hotell og ishall kan kollektivtransport benyttes som et alternativ.

Arrangør har anledning til å ta en transportavgift på inntil 200,- pr. løper/trener hvis det benyttes busser som transportmiddel.

Arrangør er ansvarlig for å dekke alle transportutgifter for de som er oppnevnt til panelene, teknisk support og teknisk delegert under mesterskapet.

Hotel

Infodesk på hotellet fra torsdag kl. 16.00 -22.00

Akkreditering

Operativ akkreditering på hotell fra torsdag kl.16.00 og fram til fredag morgen. Flytter til ishall fredag ca. kl.12.00. Baksiden av akkrediteringskortene bør ha en liste over viktige kontaktnummer. Ved akkreditering skal alle løpere fremvise pass/evt. clearance fra ISU. Dette gjelder også alle løpere som deltar på lag i Synkronkunstløp.



Trekning

Rom til trekning på hotell torsdag kveld for de klasser som konkurrerer fredag. Øvrige klasser trekkes fredag. Representant fra arrangøren ønsker velkommen og gir ordet til overdommer/TD. Arrangøren må ha 2 personer fra sekretariatet til stede med penn og offisielle lister (Entries-lister fra ISUCalc) over påmeldte løpere/lag.

Dommermøte

2 rom til dommermøte og teknisk panel i forkant av konkurransen fredag (på hotellet, evt. i ishall, avklares med TD i forkant). Det skal være tilgang til internett, og mulighet for å koble PC til projektor for fremvisning på elektronisk tavle, lerret eller større skjerm. Det samme gjelder rom til dommermøte i ishallen etter konkurransen. Her skal også video fra konkurransen være tilgjengelig. Dette avtales med teknisk support.

Før første trening skal teknisk panel ha utskrift av: **"Planned program content check list"**. Disse leveres panel ved akkreditering. Detaljer avtales nærmere med teknisk support mtp printing av disse papirene.

Festmiddag

Festmiddag primært lørdag kveld ca. kl. 1930 med varighet ca. 2 timer, eventuelt fredag. Avhenger av tidsskjemaet. Litt underholdning og kort hilsningstale av NSF representant, lokal celebritet, dommer og løper. Tidsramme og detaljer for dette godkjennes av TD. Billett kjøpes av den enkelte i forkant, panelet får denne, men trekker fra en del på oppgjørsskjema. NSF betaler for NSF's gjester.

Arena

Pynting av ishall og Kiss and Cry. NSF har hvitt duk som festes på innsiden av vantet. TD skal godkjenne ishallen før konkurransen starter.

Ta tidlig (minimum 2 måneder før stevnet) kontakt med NSF kontoret vedrørende praktisk løsning for medaljer og NSF flagg. Medaljer og pokaler til vinnerne dekkes av NSF.

Deltagerpremier leveres ved akkreditering. Kun medaljer overrekkes ved seremoni på isen i tillegg til NSF pokaler.

Infodesk ishall fra fredag 12.00, her skjer også siste akkreditering.

Istid i hovedhall fredag-lørdag- 07.00-22.00 (1700 søndag)

Istid i treningshall fredag- lørdag 07.00-13.00 (eventuelt søndag 07.00 – 10.00) **Konferer treningskjema og åpningstider for ishall med vaktmester og TD**. Hallen må åpnes senest en time tidligere enn første aktivitet på isen.

Husk å avtale tidlig frokost med hotellet når avtalen gjøres, og tidlig åpning av ishall med vaktmester.

Optimal temperatur på isflaten er -4°C. Ikke kaldere enn -5°C.



Ved NM-LM må alle løperne/lagene få mulighet til å trene hvis tidsskjema tillater det. Hvis istiden er knapp skal deltagere i NM prioriteres før LM-deltagere. Deltakerne får gå sine program med musikk. Treningen skjer klubbvis alfabetisk. Etter trekning trener løperne/lagene klassevis i startrekkefølge. Musikken for single kvinner og menn spilles da i startrekkefølgen etter 6 minutter oppvarming etter treningens start. Dette gjelder både kortprogram og friløp. Klasser med lavt deltakerantall kan trene sammen.

I Synkronkunstløp trener hvert lag for seg selv. Laget får 5 minutter oppvarming før musikken spilles av. Treningen for hvert lag skal ikke vare lenger enn 10 minutter for Mixed Age og Novice, for Junior og Senior ikke mer enn 15 min. Under mesterskapet er det kun tillatt å trene på isen på de offisielle treningene.

Det må være 5-6 dommerbord, avstand fra skulder til skulder skal være minimum 1,20 m. Bordene skal være kant i kant med vantet. Teknisk panel med bord og plass til 4 personer med minst 1 meter avstand. Disse kan sitte litt i bakkant og høyere opp enn dommerne (minimum 50 cm). Til dette trenger man en hel langside som ikke må være dekket med plexiglass. Husk plass til trenere der det ikke er plexiglass. Det må være stol og bord til TD- (helst nærmest løperinngang). En skisse over hallen vil synliggjøre dette.

Tidtaker ved siden av/bak overdommer og teknisk support skal ha stol.

Det må være walkie talkier til: Overdommer, TD, speaker, den ansvarlige for blomsterpikene og legen. Ved medaljeseremoni må også portvakten ved løperne ha walkie talkie.

Husk å ta kontakt med Teknisk support om tidspunkt for rigging av utstyr.

Det må være tilgjengelig stevnelege i anlegget under hele mesterskapet. Under både trening og konkurranse må det være medisinsk personell i begge haller. Det skal finnes et legerom med benk og tilknyttet toalett som også kan benyttes til dopingkontroll. Der må det være en kjølebag/skap med ulike flasker drikke tilgjengelig. Kontakttelefon til lege bør også trykkes på baksiden av akkrediteringskortene.

Det må være vakthold ved akkrediteringssoner. Ingen uten akkreditering har adgang ved isflaten.

Avtal med TD hvor akkreditert presse kan stå ved vantet. **NB! Ingen linser skal stikke over kanten på vantet av hensyn til løpernes sikkerhet.**

Kostnader

Arrangørklubb dekker utgifter til dommere og teknisk panel; (reise, hotell og en andel av festmiddag).

NSF dekker reise- og hotellutgifter for 1 utenlandsk eller norsk overdommer/dommer/teknisk spesialist i panelet. NSF dekker utgifter for TD og teknisk support og reisekostnader og hotell dersom video og/eller data operator er tilreisende.

Reiser og hotell bookes av arrangør som sender refusjonskrav til NSF i ettertid. NSF har ansvar for å oppnevne disse personene i god tid før mesterskapet.



NSF bestiller og betaler medaljer og NM-pokaler til vinnere. Arrangør dekker blomster til alle medaljevinnere. Alle deltagere skal få en deltagerpremie/gave eller en «goodiebag» med for eksempel sponsede produkter. Dette deles ut ved akkreditering.

Påmeldingsavgiften er høyere på NM-LM enn vanligere stevner for å dekke høyere utgifter:

Påmeldingsgebyr NM-LM:

Kr. 1020,- for Basic (pr.løper)

Kr. 1520,- for Debs & Novice & Junior & Senior (pr.løper)

Kr. 4020,- for Synkronkunstløp Novice & Mixed Age (pr.lag)

Kr. 6020,- for Synkronkunstløp Junior & Senior (pr.lag)

Kr. 2520,- for Parløp Junior & Senior (pr. par)

Kr. 2520,- for Isdans Junior & Senior (pr. par)

Invitasjoner

Arrangørklubben inviterer hvem den måtte ønske som publikumsgjester til mesterskapet. Dog må invitasjon sendes NSF's president og generalsekretær (også til festmiddag).

NSF gir melding om hvem som er deres offisielle representant under mesterskapene.

NSF gullmerkeinnhavere med kunstløpbakgrunn inviteres av NSF og får gjesteakkreditering. De må betale reise og opphold selv.

Viktig å huske lokale idrettsledere. Her må arrangør sende invitasjoner.

Seremonier

Det skal være en åpningsseremoni før NM-LM starter. Denne skal ha en varighet på max 20 min.

Liten prosisjon eventuelt lokal oppvisning. Lokal celebritet ønsker velkommen til byen. NSF representant åpner offisielt mesterskapet. Disse får maksimum taletid 3 min.

Seiersseremoni ved mesterskapets slutt. Umiddelbart etter siste løper/lag er ferdig starter riggingen av paller og matter. Klargjør medaljer og blomster(uten cellofan) i god tid.

Vedlagt finnes detaljert prosedyre. Det må legges en generalprøve torsdag ettermiddag/kveld hvor alle impliserte er tilstede.

Arrangør presenterer en layout for seiersseremoni etter at TD har gjennomført besøk på høsten. Varierer fra ishall til ishall. TD er koordinator for seiersseremonien.