



Retningslinjer for «Teknisk Delegert», TD, ved NM, norgescupstevner mm.

Teknisk Komite Hurtigløp, TKH, oppnevner teknisk delegert, TD, til NM, norgescup, landskamper og andre stevner i Norge der TKH finner det formålstjenlig. TDs oppgave er å bistå overdommere og arrangører i forhold til seeding/gruppering, tolking av regelverk etc. Det forutsettes at den som oppnevnes har den nødvendige spisskompetanse til å håndtere de forhold som er beskrevet i instruksen.

Formål:

TD er TKHs representant på stevnet. TD skal fungere som en positiv hjelper i forhold til arrangementet for at avviklingen skal foregå i henhold til ISUs og NSF's regelverk.

Instruks:

1. TD oppnevnes av styremedlemmet som har ansvar for å lede teknisk komite hurtigløp. Reiseopplegg/innkvartering avklares med NSF's administrasjon. Reise- og oppholdskostnader dekkes av NSF.
2. TD skal i god tid før stevnet skaffe seg oversikt over påmeldinger, ranking- og uttaklister. I tillegg skal TD sette seg godt inn i de regler og spesielle bestemmelser som gjelder for det aktuelle stevnet.
3. TD skal i god tid før stevnet etablere kontakt med stevnets arrangør og overdommere for avklaring av preliminært tidsskjema og eventuelle reservealternativer hvis dårlig vær etc.
4. TD skal være til stede under hele stevnet, inklusive trekningen til første dag.
5. TD er ansvarlig for at det avholdes et «teknisk møte» før trekningsmøtet for å avklare prosedyrer for trekning, ispreparering og annet. OD-er, ST-ere, isansvarlig, stevneleder og evt nøkkelpersonell fra arrangør deltar sammen med TD. NSF's representant, der denne er oppnevnt, kan gjerne delta.
6. TD skal bistå overdommer ved trekning, og avgjøre alle protester som går på uttak- og rankinglister, samt sammen med overdommer avgjøre alle spørsmål hvor gjeldende reglement ikke gir entydig svar.

7. TD skal sammen med overdommer og den lokale isprepareringsansvarlige utgjøre stevnets jury som bestemmer isprepareringsfrekvensen, endringer av denne hvis værforholdene skulle tilsi dette, samt avlysning/eventuelt utsetting av stevnet.
8. TD er ansvarlig for at evalueringsmøte blir holdt i henhold til retningslinjer fra DUH.
9. Ved eventuell dopingkontroll skal TD være behjelpelig med å legge forholdene til rette for gjennomføringen, samt medvirke til at utvalgte løpere møter til dopingprøven.
10. TD skal bistå arrangøren slik at aktuelle rankinglister blir oppdatert og kontrollert før disse blir distribuert.
11. TD kan - i de tilfeller hvor NSF's styre ikke er representert - ønske velkommen på forbundets vegne til stevnets første trekning. Han kan også bistå, hvis det er praktisk mulig, ved medalje- og premieutdelinger etter nærmere avtale med arrangør.
12. TD skal innen en uke etter stevnet sende en skriftlig rapport til NSF's styremedlem teknisk hurtigløp, varamedlem TKH, leder av DUH, arrangør, overdommere, startere, samt andre nøkkelpersoner. Rapportskjema for TD skal benyttes. Rapporten skal inneholde en vurdering og evaluering av stevnet arrangementsteknisk sett, herunder overdommeres og starteres funksjoner, samt andre forhold av allmenn interesse.