

Spesielle regler ved mesterskap og internasjonale konkurranser

Teknisk delegert (TD) ved mesterskap.

I forbindelse med NM-LM har NSF opprettet funksjonen teknisk delegert (TD). TD veileder arrangør i forkant av og under arrangementet. Det vil også være en teknisk support og data operator fra NSF som bistår arrangør med det elektroniske systemet. En TD har spisskompetanse når det gjelder planlegging og gjennomføring av arrangementer. TD skal være en veileder, spesielt rettet mot sportslige spørsmål, ikke gjøre jobben for arrangøren. TD skal gi råd om **hvor** spørsmål skal rettes i forbundssammenheng.

Eksempel på oppgaver en TD har:

- TD gjennomfører et besøk på høsten knyttet til den (de) arenaer som skal brukes hvis man ikke er kjent med hall og fasiliteter fra før. Det er også mulig å gjennomføre dette digitalt via video.
- Møtet bør ha en varighet på ca. 3 timer med enkel servering. Hall befaring og besøk på stevnehotell. Gjerne i forbindelse med et nasjonalt stevne hvis det er mulig.
- Til dette besøket må arrangøren ha forberedt en skisse for planer vedrørende arrangementet, hvordan arbeidet skal organiseres og hvordan ansvar er fordelt. Spørsmålsstillinger som skal drøftes må så godt det lar seg gjøre være skriftliggjort på forhånd og sendt på e-post til TD. Rammer i forhold til istid, antall deltakere og disipliner bør foreligge. Planer for trekninger, seremonier, innkvartering, transport, planløsning ishall, pall/matter, billetter/akkreditering, programinnhold etc. Dette møtet er en presentasjon av arrangørens tanker og ideer i forhold til gjennomføring fra invitasjonen går ut til avslutningen er i havn. Alle publiseringer skal godkjennes av TD.
- TD legger seg ikke opp i interne anliggender så fremt det ikke forstyrrer den sportslige gjennomføring av mesterskapet. Avgjørelser som berører det sportslige **må** konfereres med TD.
- TD fungerer som en løpende kvalitets sikrer.
- TD er koordinator under seiersseremoni og har ansvar for de offisielle personer som deltar der.
- TD skal være til stede under alle konkurranser og være tilgjengelig for arrangør til enhver tid. TD skal være en link til overdommer og kontroller i arrangementstekniske spørsmål.
- Utgifter ifb med TD' s arbeid forskutteres av arrangørklubb, som sender refusjonskrav på faktura til NSF i etterkant.

Påmelding til NM-LM

- Frist for påmelding til NM-LM publiseres i invitasjonen til mesterskapet.
- Fristen må være minst 3 uker før mesterskapet. TKK foretar-uttak av løpere/lag rett etter siste kvalifiseringsstevne, og senest 2 uker før mesterskapet basert på regler i spesielle bestemmelser. Den endelige påmeldingen sendes umiddelbart etter uttaket er gjort kjent. Påmeldingsgebyr betales ved den endelige påmeldingen.

I forkant av mesterskapet

- Mesterskapet må ha egen webside med gode oversikter over nødvendig informasjon. Det bør være klart minimum 3 mnd. før mesterskapet. Dette kan være en del av klubbens hjemmeside.

- Appen Sportity skal også benyttes
- TD gir beskjed om når invitasjonen må være klar.
- Det bør lages program til mesterskapet.
- Hotell med garantert overnatting for ca. 130 personer (foreldre ikke medregnet)
- 40 dobbeltrom til løpere, 50 enkeltrom til trenere, officials, NSF
- I forbindelse med NM-LM blir OFTE en utenlandsk overdommer/dommer/kontroller eller teknisk spesialist invitert. Dommerutvalget velger ut disse, og forbundskontoret sender ut invitasjon på vegne av arrangøren. Senere har arrangør ansvaret for å ta kontakt med de aktuelle inviterte for å bestille billetter osv. Forbundet dekker reisekostnader og hotell for en utenlandsk dommer/kontroller/spesialist og reisekostnader og hotell dersom video og/eller data operator er tilreisende.
- Arrangør av mesterskapene skal i hele planperioden ha tett elektronisk kontakt med teknisk delegert, og sende aktuelle dokumenter for kvalitetssikring før publisering på nett.

Praktiske retningslinjer ved mesterskapet

Transport

- Arrangør står for transport av dommere, teknisk panel, teknisk delegert og teknisk support fra NSF. Ved mesterskap og internasjonale konkurranser med offisielle treninger (NM-LM), vil det være dommere/teknisk panel som ønsker å komme tidligere til hallen ved treningens start.
- Hvis det er direkte forbindelse mellom hotell og ishall kan alternativt kollektiv transport benyttes.
- Arrangør har anledning til å ta en transportavgift på inntil 200,- pr. løper/trener hvis det benyttes busser som transportmiddel.
- Arrangør er ansvarlig for å dekke alle transportutgifter for de som er oppnevnt til panelene, teknisk support og teknisk delegert under mesterskapet.

Hotel

- Infodesk på hotellet fra torsdag kl. 16.00
- Operativ akkreditering på hotell fra torsdag kl.16.00 og fram til fredag morgen. Flytter til ishall fredag ca. kl.12.00. Baksiden av akkrediteringskortene bør ha en liste over viktige kontaktelefonnummer.

Ved akkreditering skal alle løpere framvise pass/evt. clearance fra ISU. Dette gjelder også alle løpere som deltar på lag i Synkronkunstløp. I landsmesterskap er det lov å ha annet pass enn norsk, i NM må man ha norsk pass eller Clearance.

Trekning

- Rom til trekning på hotell torsdag kveld for de klasser som konkurrerer fredag. Øvrige klasser trekkes fredag. Representant fra arrangøren ønsker velkommen og gir ordet til overdommer/TD. Arrangøren må ha 2 personer fra sekretariatet tilstede med offisielle lister (fra ISUcalc) over påmeldte løpere/lag og penn. Trekning kan også gjennomføres digitalt. Det må opplyses i invitasjonen om det er fysisk eller digital trekning.

Dommermøte

- 2 rom til dommermøte og teknisk panel i forkant av konkurransen fredag (på hotellet, evt. i ishall, avklares med TD i forkant). Det skal være tilgang til internett, og mulighet for å koble PC til prosjektor for fremvisning på elektronisk tavle, lerret eller større skjerm. Det samme gjelder rom til dommermøte i ishallen etter konkurransen. Her skal også video fra konkurransen være tilgjengelig.



- Før første trening skal teknisk panel ha utskrift av: "**Planned program content check list**". Disse leveres panel ved akkreditering. Avtal nærmere med teknisk support mtp printing av disse papirene.

Festmiddag

- Festmiddag primært lørdag kveld ca. kl. 1930 med varighet ca. 2 timer, eventuelt fredag. Avhenger av tidsskjemaet. Litt underholdning og kort hilsmingstale av NSF representant, lokal celebritet, dommer og løper. Tidsramme og detaljer for dette godkjennes av TD.

Arena

- Pynting av ishall. Ingen pynt på innsiden av vantet. Tekstil som eventuelt dekker vantet MÅ stiftes slik at det ikke er noen sikkerhetsrisiko. TD skal godkjenne ishallen før konkurransen starter.
- Ta tidlig (minimum 2 måneder før stevnet)kontakt med NSF kontoret vedrørende praktisk løsning for medaljer og NSF flagg. Medaljer dekkes av NSF.
- Deltagerpremier leveres ved akkreditering. Kun medaljer overrekkes ved seremoni på isen i tillegg til NSF pokaler.
- Infodesk ishall fra fredag 12.00, her skjer også siste akkreditering.
- Istid i hovedhall fredag-lørdag- 07.00-22.00 (1900 søndag)
Istid i treningshall fredag- lørdag 07.00-13.00 (eventuelt søndag 07.00 – 10.00) **Konferer treningskjema med vaktmester og TD**. Hallen må åpnes senest en time tidligere enn første aktivitet på isen.
Husk å avtale tidlig frokost med hotellet når avtalen gjøres, og tidlig åpning av ishall med vaktmester.
- Optimal temperatur på isflaten er -4°C. Ikke kaldere enn -5°C.
- Ved NM-LM må alle løperne/lagene få mulighet til å trene hvis tidsskjema tillater det. Hvis istiden er knapp skal deltagerne i NM prioriteres før LM-deltagere. Deltakerne får gå sine program med musikk. Treningen skjer klubbvis alfabetisk. Etter trekning trener løperne/lagene klassevis i startrekkefølge. Musikken for single kvinner og menn spilles da i startrekkefølgen etter 6 minutter oppvarming etter treningens start. Dette gjelder både kortprogram og friløp. Klasser med lavt deltakerantall kan trene sammen.
I Synkronkunstløp trener hvert lag for seg selv. Laget får 5 minutter oppvarming før musikken spilles av. Treningen for hvert lag skal ikke vare lenger enn 10 minutter for Mixed Age og Novice, for Junior og Senior ikke mer enn 15 min. Under mesterskapet er det kun tillatt å trene på isen på de offisielle treningene.
- Det må være 5-6 dommerbord, avstand fra skulder til skulder skal være minimum 1,20 m. Bordene skal være kant i kant med vantet. Teknisk panel med bord og plass til 4 personer. Disse kan sitte litt i bakkant og høyere opp enn dommerne (minimum 50 cm). Til dette trenger man en hel langside som ikke må være dekket med plexiglass. Husk plass til trenere der det ikke er plexiglass. Det må være stol og bord til TD- (helst nærmest løperinngang). En skisse over hallen vil synliggjøre dette.
Tidtaker ved siden av/bak overdommer og teknisk support skal ha stol.
- Det må være walkie talkier til: Overdommer, TD, speaker, den ansvarlige for blomsterbarna, legen. Ved medaljeseremoni må også portvakten ved løperne ha walkie talkie.
- Husk å ta kontakt med Teknisk support om tidspunkt for rigging av utstyr.
- Det må være tilgjengelig stveleger i anlegget under hele mesterskapet. Under både trening og konkurranse må det være medisinsk personell i begge haller. Det skal finnes et legerom med



benk og tilknyttet toalett som også kan benyttes til dopingkontroll. Der må det være en kjølebag/skap med ulike flasker drikke tilgjengelig. Kontakttelefon til lege bør også trykkes på baksiden av akkrediteringskortene.

- Det må være vakt hold ved akkrediteringssoner. Ingen uten akkreditering har adgang ved isflaten.
- Avtal med TD hvor akkreditert presse kan stå ved vantet. **NB! Ingen linser skal stikke over vantkanten.**

Kostnader

Arrangørklubb dekker utgifter til dommere og teknisk panel.

NSF dekker reise- og hotellutgifter for 1 utenlandsk overdommer/dommer/teknisk spesialist i panelet.

NSF dekker utgifter for TD og teknisk support. Reiser og hotell bookes av arrangør som sender refusjonskrav til NSF i ettertid. NSF har ansvar for å oppnevne disse personene i god tid før mesterskapet.

Invitasjoner

Arrangørklubben inviterer hvem den måtte ønske som publikumsgjester til mesterskapet. Dog må invitasjon sendes NSF's president og generalsekretær (også til banketten).

NSF gir melding om hvem som er deres offisielle representant under mesterskapet.

NSF gullmerkeinnhavere med kunstløpbakgrunn bør inviteres og få en gjesteakkreditering.

De må betale reise og opphold selv.

Viktig å huske lokale idrettsledere.

Seremonier

Det skal være en åpningsseremoni før NM-LM starter. Denne skal ha en varighet på max 20 min.

Liten prosesjon eventuelt lokal oppvisning. Lokal celebritet ønsker velkommen til byen. NSF representant åpner offisielt mesterskapet. Disse får maksimum taletid 3 min.

Seiersseremoni ved mesterskapets slutt. Umiddelbart etter siste løper/lag er ferdig starter riggingen av paller og matter. Klargjør medaljer og blomster i god tid.

Vedlagt finnes detaljert prosedyre. Det må legges en generalprøve torsdag ettermiddag/kveld hvor alle impliserte er tilstede.

Arrangør presenterer en layout for seiersseremoni etter at TD har gjennomført besøk på høsten.

Varies fra ishall til ishall. TD er koordinator for seiersseremonien.

Seremonioppsett ved NM-LM

For internasjonale konkurranser tilpasses denne etter behov

Hva må vi forberede?

Utstyr	Seierspall
	Teppe
	Medaljer og blomster
	3 puter/brett som medaljene og blomstene (uten cellofan) ligger på



	Bakgrunnsmusikk
	Nasjonalsang
	Fanfare 1 kort til attention 4-5 sek
	Fanfare LM ca 25-30 sek
Personer	3 jenter/gutter til medaljer og blomster, helst i bunad på sko
	1 løper på sko som skal bære NSFs pokal ved NM
	Evt. 2 jenter/gutter til flagg på siden av pallen
	Ansvarlig person for medaljer/blomster
	Ansvarlig person for å få medaljevinnerne på plass ved løperutgangen
	Speaker og musikkperson
	Folk til å få utstyr ut på isen
	TD sørger for å samle og veilede offisielle personer som skal overrekke medaljer/blomster

Kjøreplan seremoni

1		Tilordning av seierpall og teppe på isen
2		Flaggbærerene går ut og stiller seg på hver sin side av seierspallen
3	KORT fanfare - etter klarsignal fra TD	
4	Bakgrunnsmusikk starter Speaker: Norgesmesterskapene i kunstløp 20..... – seiersseremoni.	Medalje/blomsterbærere og medaljeutdelerne starter å bevege seg og går ut på teppet. De 3 medalje/blomsterbærere stiller seg til venstre for pallen og de 3 medalje/blomsterutdelerne til høyre for pallen.
5	Speaker: Nr. 1 og Norgesmester for ...KLASSE.....20..... ----- Bakgrunnsmusikk fortsetter.	Løper presenterer seg og går opp på pallen.



6	<p>Speaker: Nr. 2 og vinner av sølvmedalje ----- --- Bakgrunnsmusikk fortsetter.</p>	Løper presenterer seg og går opp på pallen.
7	<p>Speaker: Nr. 3 og vinner av bronsemedalje ----- Bakgrunnsmusikk fortsetter.</p>	Løper presenterer seg og går opp på pallen.
8	<p>Speaker: Gullmedaljen (og NSF's pokal) deles ut av (navn og rolle/verv/etc)</p> <p>Sølvmedaljen deles ut av (navn og rolle/verv/etc)</p> <p>Bronsemedaljen deles ut av (navn og rolle/verv/etc)</p> <p>Bakgrunnsmusikk spilles ikke</p>	<p>Medaljeutdelerne går direkte til de pallplassene de skal dele ut medaljene og overrekke blomstene til</p> <p>Medalje/blomsterbærerne går deretter direkte til de pallplassene de respektive medaljene skal deles ut. De stiller seg ved siden av medaljeutdelerne.</p> <p>Medaljeutdelerne overrekker medaljene og blomstene og gratulerer deretter de andre medaljevinnerne</p> <p>Så fort alle medaljevinnerne er gratulert av hver enkelt medaljeutdeler, går medaljeutdelerne og medalje/blomsterbærerne tilbake til sine plasser på hver side av seierspallen</p> <p>(TD lager en liste over hvilke personer, eks: president, leder av arrangørs komité, overdommer og teknisk kontroller, etc, som skal dele ut de ulike medaljene)</p>
9	<p>Speaker: Må jeg be om at alle reiser seg for Norges nasjonalsang - Ja, vi elsker</p>	Medaljevinnerne, medalje/blomsterbærerne samt medaljeutdelerne snur seg mot det norske flagget i hallen
10	Bakgrunnsmusikken starter igjen	Medaljeutdelerne går av isen etterfulgt av medalje/blomsterbærerne
11	<p>Speaker: Det er nå anledning til fotografering</p>	

LM

Samme prosedyre som for NM men med følgende endringer i speakertekst:

- 4. Speaker leser: Landemesterskapene i kunstløp 20... - seiersseremoni



- 5. Speaker leser: Nr. 1 og Landmester for klasse 20.....(navn), osv.
- 9. Speaker leser: Vi får fanfare for medaljevinnerne