



Retningslinjer for officials

Generelt

- Man er alltid official, også utenfor stevner
- Officials, med unntak av DVO, kan ikke dømme utøvere i nære relasjoner:
 - barn, foreldre, besteforeldre, søsken, søskenbarn, steforeldre, stesøsken, tanter, onkler, nieser og nevøer
 - venner og venninner man har kontakt med på regelmessig basis
 - utøvere du som official trener på regelmessig basis.
- DVO skal ikke dele informasjon som hen får innblikk i fra teknisk panel
- Officials skal delta på det årlige seminaret. Det skal sendes inn søknad med begrunnelse til DUK ved eventuelt fravær fra seminaret.
- Officials skal rapportere til DUK eller teknisk komité dersom de opplever ubehagelige situasjoner.

Sosiale medier

- Officials bør vise varsomhet ved bruk av sosiale medier. DUK anbefaler:
 - ikke vær venn med norske aktive utøvere og deres foreldre.
 - ikke reagér (lik, hjerte o.l.), kommentér eller del bilder til aktive utøvere
 - ikke kommentér resultater fra nasjonale og internasjonale stevner eller publiser bilder av aktive løpere.
 - DVO kan ikke kommentere nasjonale stevner der de sitter i teknisk panel.

Feedback

- Officials, med unntak av DVO, kan gi tilbakemeldinger på treninger til utøvere og trenere på forespørsel fra trener.
 - Officials kan ikke gi tilbakemelding senere enn 30 dager før official skal dømme aktuelle løpere.
- Ved spørsmål om tilbakemelding etter et stevne, skal official be trener kontakte stevnets overdommer eller teknisk kontroller.

Reise

- Vi reiser alltid med det billigste alternativet
- Du velger om du vil booke flyreise selv og legge ut, eller om du vil at arrangøren skal gjøre det. Flytog, t-bane etc. legger official ut for og får refundert etter stevnet.
- Ved reise til stevne bør official bistå arrangør med å finne billigste alternativ.
 - Officials skal påse at de har nok tid til å være med på møtene i etterkant av stevnet.
 - Official skal sjekke tidsskjema i god tid før stevnet starter på NSF sine nettsider.
- Hovedregelen er at vi reiser kollektivt til og fra flyplassen. Vi velger lokaltog, fremfor flytog.
 - Velger du likevel å kjøre bil til og fra flyplassen, dekkes beløpet som det ville kostet å reise kollektivt.
 - Om du må parkere ved hotell, ishall etc, velg det billigste alternativet.
 - Tenk på hvordan man som officials kan samkjøre til/ fra konkurransen og til/ fra hotellet under konkurransen.

Når du har ankommet stevnet

- Official skal påse å ha lest seg opp på reglementet for sesongen senest dagen før stevnet.
 - Official skal ha med regler og skrivesaker.
- Official skal møte opp i ishallen senest 30 minutter før stevnestart.
- Officials skal unngå unødvendig prat på podiet, både med andre officials og arrangør.
- Mobilen skal være skrudd av og lagt i vesken/sekken mens official er på podiet.

Ved internasjonale konkurranser/seminar

- Official må sjekke flybilletter og bestille selv senest 1 uke etter at plassen er garantert, med unntak av JGP og mesterskap hvor vi er garantert plass etter trekning.
 - Om official ønsker at NSF bestiller billett, gi forslag på tider til administrasjonen. Alle flybilletter over 3500,- t/r må avklares med NSF sin administrasjon og teknisk komité før bestilling.
 - Om du har veldig tidlig avgang fra Gardermoen og må vurdere å bo på hotell, må dette avklares med administrasjonen eller DUK
- Påse i god tid før avreise at du har alle nødvendige reisedokumenter i orden, inkl. visum. NSF's administrasjon kan være behjelpelig med å ordne visum hvis dette avtales i god tid.
 - Dersom nødvendige reisedokumenter ikke er i orden før avreise, må ekstraavgifter forbundet med dette påkostes den enkelte selv. NSF dekker ikke ekstraavgifter ved reise som følge av mangler ved nødvendige reisedokumenter, eller at man ikke rekker flyet.
- Official som har utgifter som skal refunderes av NSF, sender dette inn elektronisk i Expense/Visma. Ta kontakt med Lise i administrasjonen. hvis du ikke har tilgang og trenger det.

Dommerutvalget Kunstløp, oktober 2025 (revidert 14.12.25)

Hege Røsto Jensen

Kathrine Larsen

Una Helene Østberg