



Retningslinjer for officials

Generelt

- Man er alltid *official*, også utenfor stevner
- *Officials* kan ikke dømme utøvere i nære relasjoner, med unntak av DVO.
 - barn, foreldre, besteforeldre, søsken, søskenbarn, steforeldre, stesøsken, tanter, onkler, nieser og nevøer
 - venner og venninner man har kontakt med på regelmessig basis
 - utøvere du som *official* trener på regelmessig basis.
- DVO skal ikke dele informasjon som hen får innblikk i fra teknisk panel
- *Officials* skal delta på det årlige seminaret. Det skal sendes inn søknad med begrunnelse til DUK ved eventuelt fravær fra seminaret.
- *Officials* skal rapportere til DUK eller teknisk komité dersom de opplever ubehagelige situasjoner.

Sosiale medier

- *Officials* bør vise varsomhet ved bruk av sosiale medier. DUK anbefaler:
 - ikke vær venn med norske aktive utøvere og deres foreldre.
 - ikke reagér (lik, hjerte o.l.), kommentér eller del bilder til aktive utøvere
 - ikke kommentér resultater fra nasjonale og internasjonale stevner eller publiser bilder av aktive løpere.
 - DVO kan ikke kommentere nasjonale stevner der de sitter i teknisk panel.

Feedback

- *Officials* (unntak DVO) kan gi tilbakemeldinger på treninger til utøvere og trenere på forespørsel fra trener.
 - *Officials* kan ikke gi tilbakemelding senere enn 30 dager før *official* skal dømme aktuelle løpere.
- Ved spørsmål om tilbakemelding etter et stevne, skal *official* be trener kontakte stevnets overdommer eller teknisk kontroller.

Ved nasjonale stevner

- Ved reise til stevne bør *official* bistå arrangør med å finne billigste alternativ.
 - *Officials* skal påse at de har nok tid til å være med på møtene i etterkant av stevnet.
 - *Official* skal sjekke tidsskjema i god tid før stevnet starter på NSF sine nettsider.
- *Official* skal påse å ha lest seg opp på reglementet for sesongen senest dagen før stevnet.
 - *Official* skal ha med regler og skrivesaker.
- *Official* skal møte opp i ishallen senest 30 minutter før stevnestart.
- *Officials* skal unngå unødvendig prat på podiet, både med andre *officials* og arrangør.
- Mobilen skal være skrudd av og lagt i vesken/sekken mens *official* er på podiet.

Ved internasjonale konkurranser/seminar

- *Official* må sjekke flybilletter og bestille selv senest 1 uke etter at plassen er garantert, med unntak av JGP og mesterskap hvor vi er garantert plass etter trekning.
 - Om *official* ønsker at NSF bestiller billett, gi forslag på tider til administrasjonen. Alle flybilletter over 3000,- t/r må avklares med NSF sin administrasjon og teknisk komité før bestilling.
- Påse i god tid før avreise at du har alle nødvendige reisedokumenter i orden, inkl. visum. NSF's administrasjon kan være behjelpelig med å ordne visum hvis dette avtales i god tid.
 - Dersom nødvendige reisedokumenter ikke er i orden før avreise, må ekstraavgifter forbundet med dette påkostes den enkelte selv. NSF dekker ikke ekstraavgifter ved reise som følge av mangler ved nødvendige reisedokumenter, eller at man ikke rekker flyet.
- *Official* som har utgifter som skal refunderes av NSF, sender dette inn elektronisk i Expense/Visma. Ta kontakt med Lise i administrasjonen. hvis du ikke har tilgang og trenger det.

Dommerutvalget Kunstløp, oktober 2025

Hege Røsto Jensen

Kathrine Larsen

Una Helene Østberg