



RETNINGSLINJER for

Teknisk Delegert (TD)

ved NM, Norgescup-stevner m. m. i hurtigløp

Bakgrunn:

Etter at Grenstyret Hurtigløp ble avskaffet gjennom de organisasjonsendringer som ble vedtatt på tinget i 1999, falt også ordningen med GSHs representant på NM/NC-løp bort. Etter det har teknisk hurtigløp, i 2007 omdøpt til Teknisk Komite Hurtigløp, TKH, funnet det nødvendig å oppnevne en teknisk delegert, TD, til disse stevnene.

TDs oppgave er å bistå overdommere og arrangører i en del viktige funksjoner i forhold til seeding/gruppering, tolkning av regelverk etc. Det forutsettes at den som oppnevnes har den nødvendige spisskompetanse til å håndtere de forhold som er beskrevet i instruksen.

Formål:

TD er TKHs representant på stevnet. TD skal fungere som en positiv hjelper i forhold til arrangementet for at både trekning og sportslig avvikling skal gå mest mulig smertefritt.

Instruks:

1. TD oppnevnes av styremedlemmet som har ansvar for å lede teknisk komite hurtigløp. Reiseopplegg/innkvartering avklares med NSF's administrasjon. Reise- og oppholdskostnader dekkes av NSF.
2. TD skal i god tid før stevnet skaffe seg oversikt over påmeldinger, ranking- og uttaklister i samarbeid med uttaksansvarlig. I tillegg skal han sette seg godt inn i de regler og spesielle bestemmelser som gjelder for det aktuelle stevnet.
3. TD skal i god tid før stevnet etablere kontakt med stevnets overdommere for avklaring av preliminært tidsskjema og eventuelle reservealternativ hvis dårlig vær etc.
4. TD skal være tilstede under hele stevnet, inklusive trekningen til første dag.
5. TD skal bistå overdommer ved trekning, og avgjøre alle protester som går på uttak- og rankinglister, samt sammen med overdommer avgjøre alle spørsmål hvor gjeldende reglement ikke gir entydig svar.
6. TD skal sammen med overdommer og den lokale isprepareringsansvarlige utgjøre stevnets jury som bestemmer isprepareringsfrekvensen, endringer av denne hvis værforholdene skulle tilsi dette, samt avlysning/eventuelt utsetting av stevnet.
7. TD er ansvarlig for at oppstart- og evalueringsmøte blir holdt i henhold til retningslinjer fra DUH.
8. Ved eventuell dopingkontroll skal TD være behjelpelig med å legge forholdene til rette for gjennomføringen, samt medvirke til at utvalgte løpere møter til dopingprøven.
9. TD skal bistå arrangøren slik at aktuelle rankinglister blir oppdatert og kontrollert før disse blir distribuert.
10. TD kan - i de tilfeller hvor NSF's styre ikke er representert - ønske velkommen på forbundets vegne til stevnets første trekning. Han kan også bistå, hvis det er praktisk mulig, ved medalje- og premieutdelinger etter nærmere avtale med arrangør.
11. TD skal innen en uke etter stevnet sende en skriftlig rapport til NSF's styremedlem teknisk hurtigløp samt til leder av DUH. DUH's rapportskjema for TD skal benyttes. Rapporten skal inneholde en vurdering og evaluering av stevnet arrangements-teknisk sett, herunder overdommeres og starteres funksjoner, samt andre forhold av allmenn interesse.